# VEDLEGG 2 Endring i § 11-3a Retningslinjer for registrering av opparbeidet DFK

Endres fra:

**§ 11-3a Retningslinjer for registrering av opparbeidet DFK**

All DFK skal rapporteres inn til økonomiansvarlig seinest 31. desember hvert år. Dersom en unnlater å melde inn antall timer en har krav på DFK for, frafaller kravet på denne for aktuelt år.

Styret reserverer retten til å trekke DFK når som helst, dersom det i senere tid skulle komme frem at det har blitt holdt færre kurs enn hva som blitt rapportert inn.

Økonomiansvarlig er pliktet til å informere om fristen ved høstsemesterets slutt.

DFK må begjæres ut senest påfølgende år etter denne blitt opparbeidet (eks. DFK opparbeidet i 2017 må begjæres ut innen utgangen av 2018), etter dette vil kravet på denne DFK frafalle.

Endres til:

**§ 11-3a Retningslinjer for registrering av opparbeidet DFK**

All DFK skal rapporteres inn til økonomiansvarlig seinest 31. desember hvert år. Dersom en unnlater å melde inn antall timer en har krav på DFK for, frafaller kravet på denne for aktuelt år.

Styret reserverer retten til å trekke DFK når som helst, dersom det i senere tid skulle komme frem at det har blitt holdt færre kurs enn hva som blitt rapportert inn.

Økonomiansvarlig er pliktet til å informere om innrapporteringsrutiner, inkludert innrapporteringsfristen ved slutten av hvert semester.