

## **Sak 10 - VEDLEGG 1 – Årsmøte BSI Dans 2017**

Endring i DFK-ordning for å gi bedre oversikt og kontroll over klubbens økonomi og likviditet.

Innsender: Styret

Eksisterende paragraf kring registrering av DFK i BSI Dans sine vedtekter

### **§ 11-3a Retningslinjer for registrering av opparbeidet DFK**

All DFK skal rapporteres inn til økonomiansvarlig ved slutten av hvert semester, senest før oppstart av første kursuke påfølgende semester.

Trenere har selv ansvar for å rapportere inn avvik fra kontrakten som ble tegnet i starten av semesteret. Dette gjelder både om man har holdt flere, eller færre kurstimer enn planlagt.

Dersom en unnlater å melde inn antall timer en har krav på DFK for, vil man automatisk bli ført opp med det antallet som står beskrevet i kontrakten for gjeldende semester.

Etter neste semester starter, vil man ikke lenger kunne melde inn krav om DFK utover kontrakten.

Styret reserverer retten til å trekke DFK når som helst, dersom det i senere tid skulle komme fram at det har blitt holdt færre kurs enn står beskrevet i kontrakten.

Økonomiansvarlig er pliktet til å informere om fristen for innmelding i slutten av hvert semester.

Dersom Økonomiansvarlig skulle glemme å informere om fristen, frafaller ansvaret til søkeren.

Forslag til endring

### **§ 11-3a Retningslinjer for registrering av opparbeidet DFK**

All DFK skal rapporteres inn til økonomiansvarlig senest 31. desember hvert år. Dersom en unnlater å melde inn antall timer en har krav på DFK for, frafaller kravet på denne for aktuelt år.

Styret reserverer retten til å trekke DFK når som helst, dersom det i senere tid skulle komme fram at det har blitt holdt færre kurs enn hva som blitt rapportert inn.

Økonomiansvarlig er pliktet til å informere om fristen ved høstsemesterets slutt.

DFK må begæres ut senest påfølgende år etter denne blitt opparbeidet (eks. DFK opparbeidet i 2017 må begæres ut innen utgangen av 2018), etter dette vil kravet på denne DFK frafalle.

**I forbindelse med dette foreslår Styret også følgende prinsippvedtak for å få kontroll på klubbens eksisterende gjeld i form av DFK**

DFK som er eldre enn 3 år og som instruktør ikke gjort krav på, vil bli slettet, uavhengig om instruktøren fortsatt instruerer i BSI Dans.

Dette innebærer at følgende setning i vedtektene vil utgå (se setning markert i rødt):

## § 11-3 Dansefaglig kompensasjon (DFK)

BSI Dans kan dekke danserelaterte utgifter for den enkelte instruktør. Utgiftsdekningen skal være forholdsmessig etter hvor mange undervisningstimer instruktøren har hatt for BSI Dans.

Vedkommende instruktør må ha skrevet under kontrakt om utbetaling av DFK for å ha rett til å motta DFK. Kontrakter for utgiftsdekning etter DFK fastsettes av styret ved prinsippvedtak eller ved vedtak av årsmøtet.

Utbetaling og bruk av DFK følger for øvrig de til enhver tid foreliggende retningslinjer, likevel slik at dette ikke skjer i strid med denne bestemmelse.

DFK kan kun brukes på nye utgifter. Utgifter eldre enn et år kan ikke dekkes med DFK.

3 år etter du er gått ut som trener utgår klubbens forpliktelse ovenfor deg og overføres til sparekonto øremerket « innkjøp av lokaler ». Overgangsperiode til 01.01.2016.

Dersom treningslokaler krever at BSI Dans' instruktører betaler ingang for å undervise kan sittende styre lage en løsning der det aktuelle medlemsskapet helt eller delvis dekkes via DFK-midler. Utbetalt DFK til andre utgifter vil da bli redusert.

Sittende styre kan revidere instruktørkontraktene dersom de velger å bruke en ny ordning.