|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Møtereferat** | Innkaller | Side |
| Åsa Bruhagen | 1 (2) |
|  |  |
| Tema | Møte nr.. |
| Styremöte | 1/16 |
| Dato | Kl. | Sted |
| 01.02.2016 | 18:00 | Fyllingsdalen |
| Referat ved | Dato for sign. |
|  |  |
| Deltakere |
|  |
| Fraværende |
|  |
| Kopi |
| Møteref. Godkjent (sign) |
|  |
|  |

| **Punkt** | **Sak** | **Ansvarlig** | **Frist** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Godkjenning av innkalling / agenda  | Alle |  |
| 2 | Orientering og planer undergrupper | Leder |  |
| 3 | Ekstraordinaert årsmöte | Leder |  |
| 4 | Hvordan skal styret arbeide fremover (möteintervall, best practice) | Alle |  |
| 5 | Evt | Alle |  |
| 6 | Neste styremøte | Alle |  |

1. **Godkjenning av innkalling / agenda**

OK

1. **Orientering og planer undergrupper**

Alle styremedlemmer avgir status kring sine ansvarsområden.

1. **Ekstraordinært årsmøte**
* Möte 14.02.16 kl 17.15. KUN en post på agendaen! Info om dette postes på hjemmeside 1 februar. Sport følger opp salsbooknigen.
* Sak meldt inn av medlem (Sjekkes opp med hovedstyret/jurist)
1. **Hvordan skal styret arbeide fremover (møteintervall, best practice)**

Punktet vil ses mer på i neste Styremøte. Styret planlegger å holde møter på månedlig basis, med ev. ekstra møter ved behov.

1. **Eventuelt**
* Arctic westies – Leder henter inn all info som kan finnes så ser vi videre på dette sammen i Styret
* Trenere som er usikker på om de skal undervise eller ikke i år må betale inn medlmesskap. De kan så få refundert dette dersom de faktisk underviser under året.
* Punkt til neste styremøte – kan det lages et forslag til en prioriteringsliste kring hvem som skal få mer time når vi får mer tilgang på lokaler.
1. **Neste styremøte**

Leder sender doodle på uke 8